



CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

ITEM XI – RELATÓRIO DA CONTROLADORIA GERAL CONTENDO O RESULTADO DAS AÇÕES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao disposto no Item XI, do Anexo I – Contas do Governador do Estado, e com a finalidade de compor a Prestação de Contas do Governo do Estado do Acre ao TCE/AC, a Controladoria Geral do Estado - CGE apresenta Relatório das Ações do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo realizadas no exercício de 2019, dispondo, também, de informações gerais acerca das metas do PPA, LDO, da execução dos Programas de Governo e Plano Anual de Fiscalização elaborado pelo Sistema de Controle Interno.

A obrigação de prestar contas por parte da CGE e do Governo Estadual, no contexto atual dos primeiros meses de 2020, está altamente comprometido nos níveis dos detalhamentos necessários, em razão das enormes limitações ao cumprimento regular das atividades dos órgãos e entidades estadual resultantes da Pandemia que atinge o Estado, o Brasil e o Mundo. Desde primeiros meses de 2020, a Administração Estadual está com sérias limitações operacionais, técnicas e financeiras, o que tem comprometido a eficiência na realização das atividades mais básicas, como por exemplo, a consolidação das informações contábeis, financeiras, técnicas, estratégicas e operacionais do Governo. Isso se dá, em razão das exigências legais expedidas pelos Governos Federal, Estadual e Municipal limitar a atuação dos agentes e dos serviços públicos, afim de controlar o avanço da disseminação da doença COVID-19.

A decretação de Calamidade Pública em razão do enfretamento da Pandemia e do avanço do vírus COVID-19 e a consequente decretação de quarentena, trabalho por rodízio, concessão de férias e licenças, redução de horário de atendimento, e outras medidas administrativas destinadas à contenção do avanço da doença COVID-19, limitaram a CGE na consolidação das informações referentes ao exercício 2019, no que diz respeito a avaliação das metas do PPA, LDO, da execução dos Programas de Governo e Plano Anual de Fiscalização elaborado pelo Sistema de Controle Interno.

Os normativos expedidos que ocasionaram as limitações administrativas e técnicas da CGE e impossibilitaram a elaboração mais ampla e detalhada do presente Relatório foram:

2. DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Controladoria Geral é o Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual. Suas competências e atribuições são determinadas pela Lei



CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Complementar Nº 355/2018 e pelo Decreto Estadual Nº 3.847/2009, que regulamenta o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual. Destacam-se as seguintes atribuições:

- A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado;
- Fiscalizar o atingimento das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Fiscalizar a situação fiscal do Estado;
- Avaliar o cumprimento das metas do PPA, da execução LOA;
- Planejar, coordenar e executar as funções de controle e correição administrativa.

3. ESTRUTURA DE PESSOAL DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

A CGE não possui quadro de servidores próprio de servidores efetivos. Assim, a composição do quadro de pessoal até 31 de dezembro de 2019, limitou-se a:

- Cargos em Comissão – 18 (dezoito);
- Servidores Efetivos Cedidos pela SEPLAG – 30 (trinta).

4. OUTRAS AÇÕES E ATIVIDADES EXECUTADAS PELA CGE:

- Controle de Gastos Públicos e das despesas realizadas;
- Apoio técnico, administrativo e operacional nas diversas áreas de atuação do Estado;
- Auditorias programadas e especiais nos órgãos e entidades;
- Acompanhamento mensal dos Contratos e Licitações;
- Apoio técnico e normativo as Unidades Setoriais de Controle Interno;
- Capacitações para os Gestores Públicos e Setoriais de Controle Interno;
- Apoio à transparência pública e estímulo a participação do Controle Social

5. DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES REALIZADAS PELA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO NO EXERCÍCIO 2019

| AÇÃO | RESULTADO |
|--|--|
| Execução de 342 análises e emissão de Relatórios de Processos de conformidade de despesas de exercícios anteriores. | 342 Relatórios Elaborados |
| Acompanhamento mensal da formalização e execução de 98 Contratos Administrativos dos diversos órgãos e entidades. | Ofícios Expedidos |
| Acompanhamento de 337 Relatórios de Fiscalização de Contratos firmados na atual Gestão | Realizado |
| Realização de 04 auditorias especiais referentes à exames clínicos de alta complexidade (SESACRE); serviços de | 04 Relatórios de Ação de Controle - RAC |



CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

| | |
|---|--|
| nefrologia (FUNDHACRE); serviços de neurologia e neurocirurgias (SESACRE); e serviços técnicos de ATER (ITERACRE) | |
| Realização de 05 auditorias da Gestão referentes à Aquisição de Ares Condicionados (SEE); Manutenção de Condicionadores de AR (SEE); Avaliação de despesas realizadas (GAB. VICE GOVERNADOR); Aquisição de pneus (SEE); e Coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos – lixo hospitalar (SESACRE); | 05 Relatórios de Ação de Controle - RAC |
| Análise de 6.384 Processos de prestação de contas de diárias com as respectivas baixas no Sistema SAFIRA dos órgãos da Administração Direta . | 6.384 Análises |
| Análise de 4.126 Processos de prestação de contas de diárias com as respectivas baixas no Sistema SAFIRA das Entidades da Administração Indireta . | 4.126 Análises |
| Implantação do Sistema SEI em 18 órgãos e entidades do Poder Executivo | 18 Implantações |
| Realização de 04 cursos de Capacitação aos Setoriais Controles Internos e servidores dos órgãos e entidades abordando os temas de: Gestão e Fiscalização de Contratos; Atuação do Controle Interno; Reconhecimento de Dívidas; Formalização de Processos; Diárias; Prestação de Contas ao TCE/AC. | 04 Cursos Realizados |
| Realização de 50 reuniões técnicas de apoio e consultoria aos órgãos e entidades. | 50 Reuniões Realizadas |
| Realização de 60 atendimentos de apoio aos Setoriais de Controle Interno e de consultas formalizadas pelos gestores dos órgãos e entidades da Administração Estadual. | 60 Atendimentos Realizados |

6. ATUAÇÃO DAS UNIDADES SETORIAIS DE CONTROLE INTERNO

A atuação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo é desempenhada de forma coordenada pela CGE, como órgão central do Sistema, e pelas Unidades Setoriais de Controle Interno - USCI dos órgãos e entidades. As Unidades Setoriais de Controle Interno também têm suas atribuições normatizadas pela Lei Complementar Nº 355/2018 e pelo Decreto Estadual Nº 3.847/2009 (regulamenta o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual). As principais atribuições das Unidades Setoriais de Controle Interno, são:

- Analisar a execução das despesas públicas;
- Análise de Conformidade;
- Assessoramento aos Gestores;
- Análise de conformidade da execução orçamentária;



CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

- Análise e apoio nas Prestações de Contas dos órgãos ao TCE/AC;
- Análise de licitações e contratos;
- Apoio às atividades de controle e auditoria da CGE, entre outras.

7. AVALIAÇÃO DE METAS E RESULTADOS ALCANÇADOS (PPA, LDO, LRF)

Em relação às informações a serem prestadas pela CGE quanto a avaliação das metas do PPA, LDO, LRF e da execução dos Programas de Governo, essas informações ficaram impossibilitadas em razão do contexto de crise pela qual passa o Estado do Acre em razão da pandemia ocasionada pela doença COVID-19, expostas no item 1. Introdução, deste Relatório. Mesmo assim, encaminhamos como Anexo ao presente documento, um Relatório Executivo elaborado pela área de planejamento do Estado e acompanhado pela CGE. O Relatório Executivo foi estruturado a partir de 07(sete) Programas Estruturantes elencando os principais resultados alcançados e ações estruturantes de 02/1/2019 a 31/12/2019.

Rio Branco-AC, 30 de abril de 2020.



Luis Almir Brandão Francisco Soares
Controlador Geral



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

**RELATÓRIO EXECUTIVO DOS RESULTADOS
ALCANÇADOS EM 2019
(GESTÃO GLADSON CAMELI)**

JANEIRO/2020

GLADSON DE LIMA CAMELI

Governador do Estado do Acre

WHERLES FERNANDES DA ROCHA

Vice-Governador do Estado do Acre

MARIA ALICE MELO ARAÚJO

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão

EQUIPE TÉCNICA

JARBAS ANUTE

Secretário Adjunto de Planejamento/SEPLAG

ROBERTO FERES

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEPLAG

GUILHERME SCHIRMER DUARTE

Diretor de Gestão de Pessoas/SEPLAG

VINICIUS OTSUBO SANCHEZ

Diretor de Captação de Recursos e Gerenciamento de Programas/SEPLAG

MARCIO BARROS DE OLIVEIRA

Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional/SEPLAG

WAGNER SILVA DE SENA

Diretor de Planejamento e Orçamento Público/SEPLAG

MARIA BERNADETE CAMPOS PINHEIRO

Diretora de Organização de Centros de Atendimento - OCA/SEPLAG

LEILANE RIBEIRO DE OLIVEIRA

Diretora de Gestão Interna/SEPLAG

APRESENTAÇÃO

O relatório ora apresentado detalha os principais resultados alcançados pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG nos **12 primeiros meses da Gestão do Governo Gladson Cameli 2019-2022**, com o objetivo de promover a transparência das ações e subsidiar a equipe de Comunicação na formulação e divulgação de uma agenda positiva dos resultados de Governo.

O escopo do presente relatório foi estruturado a partir da demanda apresentada no roteiro **QUESTIONAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO DO HISTÓRICO DOS 365 DIAS DO GOVERNO GLADSON CAMELI**. Nesse sentido, ao invés de apresentar um Plano de Ação que, em sua maioria refletem atividades meio, uma vez que a Seplag atua de forma transversal no apoio e suporte as Setoriais em diversas áreas, com poucas execuções finalísticas, buscou-se consolidar o relatório com base nos principais resultados alcançados e ações estruturantes de 2/1/2019 a 31/12/2019, além daquelas que encontram-se em execução e que devem ser concluídas em 2020.

Portanto, para melhor compreensão dos resultados alcançados, este Relatório Executivo foi estruturado a partir dos **07 Programas Estruturantes da SEPLAG**, e sistematizado elencando os principais **resultados alcançados nos primeiros 12 meses de gestão**, que serão descritos no **Anexo I**.

Importa ressaltar que a SEPLAG possui diversas **Unidades Administrativas**, quais sejam: **Sede no Palácio das Secretarias, OCA Rio Branco, OCA Xapuri, Arquivo Público Geral, Arquivo Público Setorial e Divisão de Bens Inservíveis - Barro Vermelho**. Além do custeio dessas Unidades, a SEPLAG é responsável pela manutenção e suporte à todas os Órgãos e Secretarias no tocante aos Sistemas Transversais **Turmalina, GRP, Auto Atendimento OCAs**, além dos custos com **Imprensa Nacional (DOU)**, dentre outros que geram um custo fixo mensal.

Portanto, todo esse esforço está alicerçado em um imperativo lógico no qual está imersa a SEPLAG, decorrente dos princípios da legalidade, da eficiência e da moralidade administrativa, que compelem o Poder Público a adotar boas práticas de planejamento e gestão eficiente dos recursos do Erário.





ANEXO I

RESULTADOS ALCANÇADOS E AÇÕES EM ANDAMENTO, POR PROGRAMA.

PROGRAMA I: FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS.

- **Pagamentos em dia da Folha Salarial** de servidores públicos, uma média mensal de **aproximadamente R\$ 260 milhões e antecipação de 50% do 13º salário/2019;**
- **Quitação da dívida herdada de aproximadamente R\$ 70 milhões de 13º salário/2018 de todos os servidores públicos;**
- **Elaboração de Cronograma para pagamento das Verbas Rescisórias** para mais de 2.000 servidores no total de aproximadamente R\$ 22 milhões; **Já pagos 2 milhões de reais**, com equivalente a 546 servidores;
- Convocação de aproximadamente **8.200 professores temporários** e **200 efetivos** para atender a demanda educação (SEE);
- Convocação de **270 alunos soldados da Polícia Militar;**
- Convocação de 318 **aprovados em concurso da Polícia Civil** (56 delegados, 195 agentes de polícia civil, 27 auxiliares de necrópsia e 40 escrivães da Polícia Civil);
- Convocação para **contratação de 378 cargos na Saúde** (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, técnicos e agentes administrativos, etc) para atender a demanda da SESACRE;
- Homologação do **Processo Seletivo DEPASA** para contratação de **496 vagas** em todo Estado;

CONVOCAÇÕES em 2019:

| Ord | Órgão | Convocados em 2019 | |
|--------------|---|--------------------|-------------|
| | | Efetivos | Temporários |
| 1 | Corpo de Bombeiros do Estado do Acre - CBMAC | 25 | - |
| 2 | Polícia Militar do Estado do Acre - PMAC | 270 | - |
| 3 | Polícia Civil do Estado do Acre - PCAC | 335 | - |
| 4 | Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE | 201 | 6828 |
| 5 | Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE | 9 | 378 |
| 6 | Departamento Estadual de Água e Saneamento - DEPASA | - | 471 |
| TOTAL | | 840 | 7677 |

NOMEAÇÕES em 2019:

| Ord | Órgão | Nomeados em 2019 | |
|--------------|---|------------------|--------------|
| | | Efetivos | Temporários |
| 1 | Corpo de Bombeiros do Estado do Acre - CBMAC | 20 | - |
| 2 | Polícia Militar do Estado do Acre - PMAC | 253 | - |
| 3 | Polícia Civil do Estado do Acre - PCAC | 16 | - |
| 4 | Secretaria de Estado de Educação e Esporte - SEE | 188 | 8.269 |
| 5 | Secretaria de Estado de Saúde - SESACRE | 8 | 847 |
| 6 | Departamento Estadual de Água e Saneamento - DEPASA | - | 416 |
| TOTAL | | 485 | 9.532 |

- **Recadastramento físico dos Servidores** do Poder Executivo Estadual com Decreto do Governador publicado e Treinamentos dos RHs das Setoriais iniciado dia 27 de junho com cronograma para encerramento da atualização cadastral, em todo Estado, em novembro de 2019:
 - Ao final de 2019, do total de 32.396 servidores, foram validadas 31.541 cadastros, representando 97% da meta alcançada. No período da atualização foram bloqueados os vencimentos de 724 servidores no montante de R\$ 2.431.961,66, restando R\$ 454.127,34 de recurso bloqueado;
 - Até o início de janeiro foram iniciados 47 Processos Administrativos Disciplinar pra apurar possíveis irregularidades de servidores que não realizaram a atualização cadastral;
- **3.162 processos de promoção de servidores** concluídos em 2019, colocando a **Gestão atual 100% em dias** neste pleito (911 Iapen, 424 Polícia Civil, 1.012 da Polícia Militar e os demais de diversas categorias); 562 **Processos de Estágio Probatório** de diversas categorias concluídos; **588 processos de adicionais de titulação**, além de **2.326 progressões**, concluídos e lançados em folha;
- **4.123 processos analisados pelo jurídico de gestão de pessoas** em diversas matérias (adicional de titulação, averbação de tempo de serviço, correção de dados cadastrais, verbas rescisórias, enquadramentos, exoneração, doença, alterações de jornada de trabalho, licenças diversas, etc.);
- **Desenvolvimento de ferramentas de Controle para Férias**, elaboração de Instrução Normativa, parametrização no sistema, trilhas de auditoria;
- Apoio e suporte na **implantação do Sistema de Controle de Ponto**



Eletrônico, com execução do treinamento de 100% dos RHs setoriais.

- Implementação de metodologia de Projeção da Folha de Pagamento 2019 - 2022, garantindo o controle das despesas com pessoal e a busca pelo equilíbrio fiscal, com 17 Simulações de Impacto Financeiro para compor processos de reajuste salarial;
- Elaboração de Simulação de Impacto Financeiro da proposta de lei da nova previdência estadual;
- Implementação de metodologia de **Projeção da Folha de Pagamento 2019 - 2022**, garantindo o controle das despesas com pessoal e a busca pelo equilíbrio fiscal, com **13 Simulações de Impacto Financeiro** para compor processos de reajuste salarial;
- Elaboração de **Simulações de cenários para avaliar o Impacto Financeiro** da proposta de lei da **nova previdência estadual**;
- Elaboração de **Relatório do passivo/dívidas herdadas** da gestão anterior com verbas de pessoal totalizando **R\$ 106 milhões**;
- **Auditoria externa e análise de conformidade da Folha de Pagamento** em fase final de licitação, com diversas ações já tendo sido implementadas para preparação dos trabalhos;
- Elaboração de Relatório encaminhado a Casa Civil apresentando a situação herdada da gestão anterior com **205 Cessões servidores**, a maioria irregulares (com ônus, vigência expirada, sem Decreto autorizativo), totalizando um gasto mensal desnecessário de aproximadamente R\$ 1.200.000,00;
- Estabelecimento de **novos procedimentos internos para concessão de licenças e afastamentos de servidores**, garantindo maior controle, evitando excessos e atos irregulares.

PROGRAMA II: MELHORIA E ADEQUAÇÃO DOS SIST. GERENCIAIS CORPORATIVOS (ATEND. E SUPORTE)

- Novo Sistema de Folha em fase final de licitação, superadas as fases de especificações e TDR e já submetido para aprovação final do BIRD, prévio a abertura da Licitação;
- Desenvolvimento de Sistema de Ponto Eletrônico, disponibilizado para SEICT implantar em todo Estado;
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão do PPA e PPA On line;
- Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Convênios;
- Desenvolvimento do Sistema de Operações de Crédito (versão .0);
- Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento do Acordo de Resultados;
- Estruturação do Sistema de Folha (Turmalina) para pagamento escalonado do 13º Salário/2018 e Verbas Rescisórias/2018;
- Desenvolvimento de controle/trava de limites para FG e CEC no Sistema Turmalina, conforme quantitativos aprovados na Lei 359;
- Adaptação do Sistema de Folha (Turmalina) para Atualização Cadastral Presencial;
- Implantação de nova versão do Sistema de Gestão de Recursos Públicos (GRP);
- Implantação de Projeto Piloto na SEINFRA do Módulo de Gestão de Frotas (GRP);
- Reestruturação da infraestrutura de servidores de banco de dados do Sistema de Folha (Turmalina);
- Atualização de 37 Estruturas Organizacionais dos Órgãos/Entidades nos Sistemas de Folha (Turmalina);
- Suporte aos órgãos e Secretarias setoriais aos Sistemas Corporativos transversais (Sistema Turmalina, GRP, GFIP, etc), sendo:
 - 2.742 liberações de permissões e acesso aos sistemas (Turmalina e GRP);
 - 2.716 atendimentos presenciais e por telefone / e-mail; e, c) 501 verificações e/ou correções de erros e inconsistências.





**PROGRAMA III: FORTALECIMENTO E AMPLIAÇÃO DA POLÍTICA DE
EXCELÊNCIA DO ATENDIMENTO AO CIDADÃO – OCA**

- Aproximadamente 1.656.310 atendimentos acumulado de janeiro a dezembro, nas Centrais de Atendimento OCA Rio Branco e Oca Xapuri e índice de satisfação mínimo de 96%;
- Reforma do prédio OCA Rio Branco contratada e em execução, com conclusão em fevereiro de 2020;
- Ordem de Serviço para implantação da OCA Cruzeiro do Sul (Imóvel definido, articulação com parceiros, projeto arquitetônico, estrutural, e complementares concluídos. Projeto elétrico e de rede lógica concluídos, com conclusão prevista para agosto de 2020;
- Ampliação dos postos de atendimento da Energisa, visando uma melhor qualidade na prestação dos serviços para a população;
- Manutenção e melhoria na estrutura e qualidade do atendimento nas Centrais de Atendimento OCA Rio Branco e Oca Xapuri.



PROGRAMA IV: FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL, BENS PÚBLICOS E DOCUMENTAÇÃO

- Processo para realização de Leilões de 210 veículos e sucatas e outros 3 mil itens inservíveis (mobiliários, equipamentos de informática, eletroeletrônicos, etc): Lei e Edital publicados, com Leilão definido para 31 de janeiro de 2020;
- Elaboração de Instrução Normativa para transferências de bens para divisão de bens inservíveis do Estado;
- Elaboração de Instrução Normativa conjunta (SEPLAG/SEFAZ) acerca da prestação de contas de bens móveis do Estado;
- Atualização de 37 Estruturas Organizacionais dos Órgãos/Entidades no Sistema GRP;
- 517 Relatórios Gerenciais e de Business Intelligence para atender as demandas dos Órgãos/Entidades do Estado;
- Fusão e estruturação da SEPLAG, com Decreto da nova Estrutura Organizacional e Organograma, portariando Direções e Chefias e reorganização das equipes, funções, fluxos e processos internos;



PROGRAMA V: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DO SERVIDOR

- Qualificação e Capacitação do 1.325 servidores de todos os órgãos e secretarias setoriais em áreas críticas da gestão (Safira; GRP módulos Compras, Patrimônio Mobiliário e Almoarifado; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Gestão Siconv; Gestão do Sistema de Pessoas e Folha de Pagamento/ Turmalina; e-Social; Gestão de Frotas, Sei, etc);
- Realização de Workshop sobre o Sistema de Gestão de Recursos Públicos com todos os setoriais;
- Solução de Gestão de Cursos e EAD (gestão de cursos, inscrições, certificados digitais) em fase de implantação, em parceria com a ENAP;
- Desenvolvimento de solução de Emissão de Certificado em Formato Digital utilizando mecanismo de validação de autenticidade por meio de QR Code;
- Emissão e entrega de 22 certificados aos mediadores de cursos ofertados pelo Departamento de Formação e Capacitação;
- Instalação de 01 novo laboratório Formação e Capacitação, aumentando a capacidade de atendimento aos servidores.

PROGRAMA VI: PLANO ESTRATÉGICO DE INVESTIMENTOS

- Elaboração e aprovação de Carta consulta com o BANCO DO BRASIL, no valor de R\$ 268 milhões, para investimentos em despesas de capital (Lei autorizativa aprovada);
- Elaboração de Carta consulta com a CAIXA, no valor de R\$ 155 milhões de reais, objetivando a Reestruturação e Amortização da Dívida (refinanciamento dos Contratos FINISA reduzindo em aprox. 40% os juros);
- Elaboração de Carta Consulta com a CAIXA, no valor de R\$ 268 milhões de reais, objetivando a Reestruturação e Amortização da Dívida (amortização integral de 2 contratos pró-transporte do ano de 2011, totalizando aproximadamente 87 milhões) e para novos investimentos estruturantes do Estado do Acre, no valor aproximado de 181 milhões – (Lei autorizativa aprovada)
- Aprovação de nova Lei do FINISA autorizando a utilização em novos investimentos, não previstos no escopo dos contratos;
- Aprovação junto ao BNDES do desbloqueio das Operações de Crédito junto ao Banco, com a pactuação de um cronograma de pagamento de parcelas para devolução de R\$ 88 milhões, inclusive reconhecendo investimentos já realizadas com outras fontes, desonerando o Estado de aportes financeiros;
- Início de uma negociação junto ao BNDES para renegociação para refinanciamento de parte do PROINVESTE e PIDS V como forma de evitar problemas herdados que podem acarretar em um novo inadimplemento;
- Elaboração do Plano de Investimentos Prioritários até dezembro de 2019, com garantia de aporte de R\$ 363 milhões, viabilizando 123 Intervenções/Obras em todo Estado (Ramais, Pav. de Ruas, Saneamento, Equip. de Saúde e Cultura, Const. de Escolas e obras públicas);
- Elaboração do Portfólio com 40 projetos prioritários para captação de recursos junto à SUDAM, totalizando aproximadamente R\$ 1,07 Bilhão (Manutenção de Rodovias Estaduais, Ramais, Pontes da Sibéria e Sena Madureira, Viadutos em Rio Branco, Anel Viário de Rio Branco, Orlas de Rio Branco e Cruzeiro do Sul, etc);
- Elaboração do Portfólio com 192 propostas de projetos prioritários para captação de recursos junto o OGU 2020, sendo 180 para emendas individuais





(R\$ 1.050.971.863,73), e 12 para bancada (R\$ 547.403.578,06);

- Aprovação de Planos Operativos de Operações de Crédito com o Banco Mundial, BID, Caixa e Convênios com Governo Federal e KFW/REM, garantindo aporte de recursos de aproximadamente R\$ 1.2 Bilhão a serem investidos em todo Estado nos próximos 02 anos;
- Retomada, em parceria com o BNDES, das tratativas referente ao projeto de Universalização dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário com a promoção da participação das Prefeituras Municipais em seminários e reuniões de alinhamento e apresentação do modelo de subdelegação dos serviços para a iniciativa privada, que trará investimentos privados na ordem de R\$ 1,3 bi;
- Elaboração do Projeto de Restruturação do PROSER, com o BIRD, e solicitação de prorrogação do prazo para dezembro de 2021;
- Apresentação de portfólio de projetos para os parlamentares e captação de 53 emendas no valor total de R\$ 216.852.372,00;
- Captação de R\$ 201.221.968,84 mediante apresentação de 68 propostas ao Orçamento Geral da União – OGU em 2019 (Convênios já firmados e empenhados)



PROGRAMA VII: PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

- Elaboração do PPA e LOA 2020 (concluído em 26 de setembro), com a participação efetiva de todos os órgãos e setoriais, com oficinas e cursos de capacitação em planejamento e orçamento, validação e lançamento das propostas direto no Sistema Safira;
- Apresentação do PLPPA 2020-2023 e PLOA 2020 na Assembleia Legislativa;
- Publicação do PPA 2020-2023 e LOA 2020;
- Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias protocolado na ALEAC pela primeira vez na íntegra e dentro do prazo;
- Lançamento do PPA Online, com aprox. 808 propostas recebidas de populares de 19 municípios (a primeira proposta foi do Governador Gladson Cameli, durante o lançamento);
- Gerenciamento da execução orçamentária e projeção de despesas e receitas, necessárias a manutenção do equilíbrio fiscal e financeiro do Estado;
- Elaboração do Manual descritivo do Planejamento Estratégico do Governo 2019-2022 (em construção);
- Elaboração do Manual de Planejamento Estratégico para subsidiar a elaboração do planejamento nas setoriais (em construção);
- 1.917 movimentações de créditos orçamentário de remanejamentos e suplementações de todas as setoriais, totalizando 13.861 lançamentos no Sistema SAFIRA;
- Reunião com equipe técnica de orçamento de todos os órgãos vinculados ao Governo do Estado para orientações a respeito do encerramento do exercício 2019.
- Realização da Pesquisa de Volume de Negócios durante os nove dias da Expoacre 2019;
- Atualização de Indicadores para o Acre em Números e para subsidiar a definição de ações setoriais prioritárias alinhadas as macro diretrizes de Governo;
- Compilação e análise de Indicadores de Desmatamento e Emissões de Gases de Efeito Estufa para apoiar equipe da SEPLAG durante a COP25;
- Elaboração de Relatório de Indicadores para o 1º Encontro de Alinhamento



Estratégico 2020.

- Análise do PIB Regional 2017 e elaboração de relatório para subsidiar a divulgação dos resultados pelo IBGE;
- Análise do PIB Municipal 2017 e elaboração de relatório para subsidiar a divulgação dos resultados pelo IBGE;
- Preparação de conteúdo e demais materiais (didático e técnico), bem como organização do 1º Encontro de Alinhamento Estratégico do Governo;